



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes
"Spārīte" vadītājas L.Kulinskas
25.08.2023.Rīkojumu Nr.NPII/2023/1.4/9

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

25.08.2023.

Nr. 1.8/2023/3

**Bērna speciālo vajadzību noteikšanas, individuālās izglītības
programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta 21.1 punktu, 58. pantu,
Bērna tiesību aizsardzības likuma 24., 26. pantu,
Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumiem Nr. 453
"Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas
metodika pirmsskolas izglītības iestādēs",
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās
izglītības programmās uzņemtu izglītojamos
ar speciālām vajadzībām" 7. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība nosaka vienotu pieeju bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai Nīcas pirmsskolas izglītības iestādē "Spārīte" (turpmāk – iestāde).
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka :
 - 3.1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;
 - 3.2. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem bērnam mācību satura apguvei iestādē, ja tādi nepieciešami;

- 3.3. Pedagogu atbalstu, ja bērnam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi;
- 3.4. bērnu individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar iestādes izglītojamiem.

II . Bērna speciālo vajadzību izvērtēšanas norise

5. Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu veic vadītājas nozīmēto grupu pedagogi:
 - 5.1. Izglītojamiem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu līdz 15. oktobrim;
 - 5.2. Izglītojamiem, kuri uzņemti iestādē mācību gada sākumā līdz 30. oktobrim;
 - 5.3. Izglītojamiem pēc ilgas prombūtnes – viena mēneša laikā pēc atgriešanās;
 - 5.4. Izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu bērna speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām;
 - 5.5. mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem Izglītojamiem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
6. Grupu pedagogi veic izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, izmantojot veidlapu "Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē" (pielikums Nr. 1) (turpmāk – izvērtējums). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai Izglītojamam nepieciešams iestādes atbalsta speciālista atzinums.
7. Grupu pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izvērtējumu divu nedēļu laikā pēc tā veikšanas (pielikums Nr.2).

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

8. Pedagogi un Atbalsta komanda iepazīstas ar izglītojamo izvērtējumiem, kuriem nepieciešams speciālista atzinums, un lemj par tālāko iespējamo rīcību:
 - 8.1. Atzinumu sniedz iestādes Atbalsta komandas dalībnieks/ dalībnieki;
 - 8.2. Atzinumu lūdz speciālistam ārpus iestādes, ja nepieciešams.
9. Atbalsta komanda izvērtē un apkopo grupas pedagogu un speciālistu (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, sagatavotās rekomendācijas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
10. Viena mēneša laikā pēc izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem, tiek izstrādāts "Individuālais izglītības programmas apguves plāns

- izglītojamiem ar speciālām vajadzībām” (turpmāk- plāns) (pielikums Nr. 3), ko veic grupu pedagogs, sadarbībā ar Atbalsta komandu.
11. Plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu pārrauga vadītājas vietniece izglītības jomā.
 12. Plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus.
 13. Plāns tiek veidots elektroniski un ir pieejams visām ar konkrēto plānu saistītajām personām, tajā skaitā izglītojamo vecākiem elektroniskās plānošanas sistēmā ELIIS.
 14. Plāns var tikt papildināts un koriģēts pēc nepieciešamības.
 15. Pedagogi, vecāki, Atbalsta komanda kopīgi izvērtē Plāna īstenošanas gaitu, ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā. Nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas esošajā plānā un nosaka turpmākās darbības.
 16. Ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamā vecākiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušajiem šīs kārtības 9. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem.
 17. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar šīs kārtības 9. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, iestādes Atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Kārtība tiek publicēta elektroniskās plānošanas sistēmā ELIIS sadaļā “Dokumenti”.
19. Mācību gada sākumā vecāki iepazīstas ar kārtību, to apliecina parakstoties reģistrācijas lapā, norādot datumu.

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 29.augustā.

Protokola Nr. 1

Vadītāja



L.Kulinska